Nâng tầm kênh phân phối
www.one.samtek.vn

Hướng dẫn sử dụng

HỆ THỐNG SAMTEK ONE

Dành cho Thành viên

Bản quyền bởi Samtek

MỤC LỤC

ĐĂNG NHẬP HỆ THỐNG 2

1. Đăng nhập 2
2. Quên mật khẩu đăng nhập 2
3. Đăng ký thành viên 4

CÁC TÍNH NĂNG TRÊN THANH AVATAR 7

1. Đổi hình đại diện 7
2. Đổi mật khẩu. 7
3. Hướng dẫn sử dụng 7
4. Đăng xuất 7

DASHBOARD (BẢNG ĐIỀU KHIỂN) 8

1. Nhóm dữ liệu biến động theo Bộ lọc 8
2. Nhóm dữ liệu Thời gian thực 9

HỒ SƠ CÁ NHÂN 11

1. Rà soát thông tin cơ bản 11
2. Bổ sung Căn cước công dân 11

THÀNH VIÊN 12

1. Danh sách 12
2. Cây thành viên 13
3. Báo cáo thăng tiến 13
4. Lịch sử thăng tiến 13

KHÁCH HÀNG 14

1. Giao diện và thành phần hiển thị 14
2. Truy xuất lịch sử mua hàng 14

BẢNG KÊ THU NHẬP 15

1. Giao diện và thành phần hiển thị 15
2. Xuất bảng kê 15

DANH SÁCH THÔNG BÁO 16

CHƯƠNG TRÌNH THI ĐUA 17

TÀI LIỆU KINH DOANH 18

ĐƠN HÀNG ĐỘI NHÓM 19

ĐƠN HÀNG CÁ NHÂN 20

CHĂM SÓC ĐƠN HÀNG 22

ĐĂNG NHẬP HỆ THỐNG

1. Đăng nhập

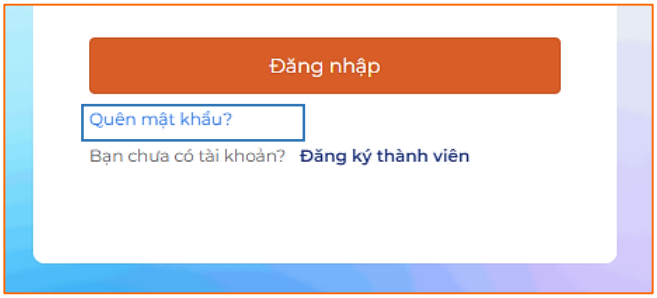
Truy cập vào địa chỉ URL https://one.samtek.vn của hệ thống Samtek One trên trình duyệt web.

Các bước: Nhập **Mã đăng nhập** (1) → Nhập **Mật khẩu** (2) → Nhấn nút **Đăng nhập** (3)

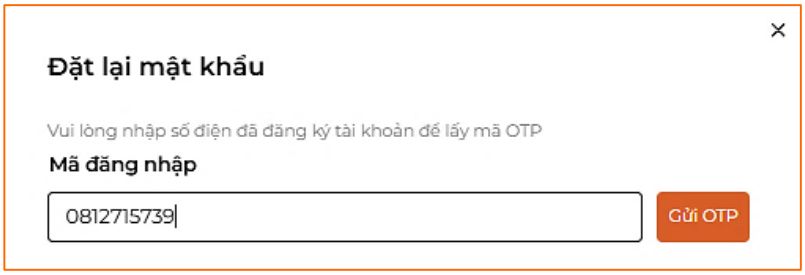


2. Quên mật khẩu đăng nhập

- **Bước 1:** Chọn **Quên mật khẩu**



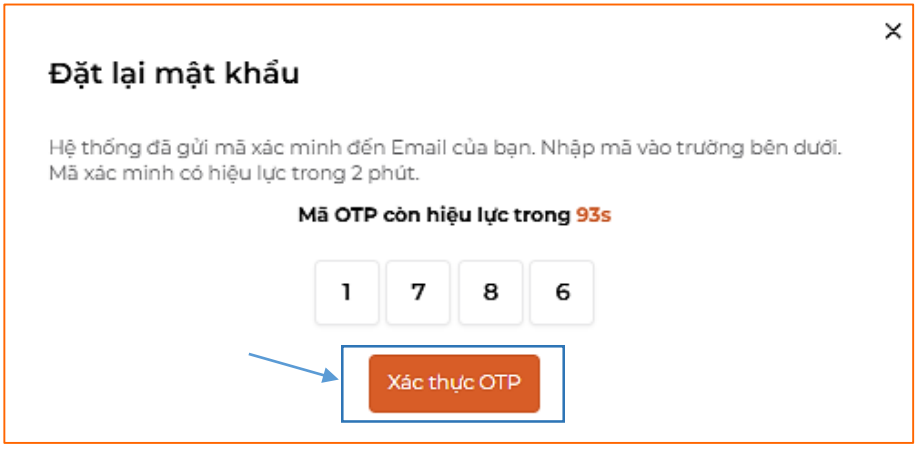
- **Bước 2:** Nhập **Mã đăng nhập** (Số điện thoại Thành viên) → **Gửi OTP**



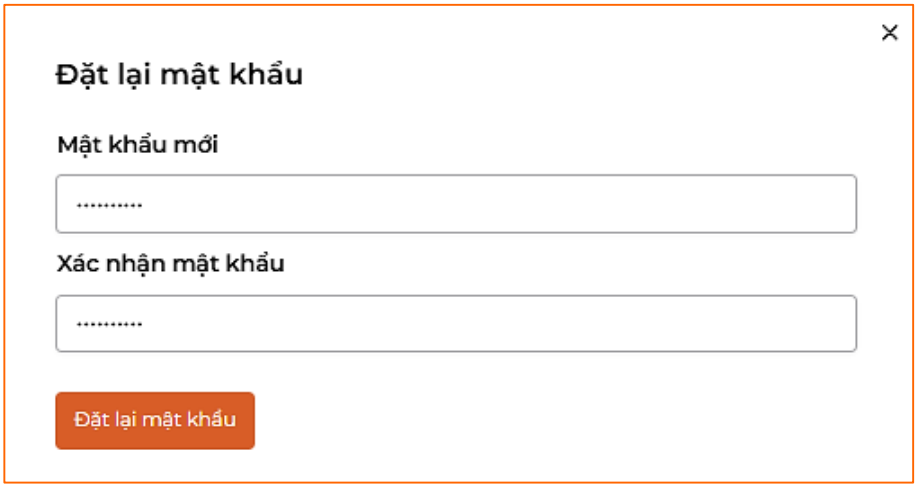
- **Bước 3:** Nhập mã CAPTCHA → chọn **Xác nhận** để hệ thống gửi OTP về Email đã đăng ký.



- **Bước 4:** Nhập mã OTP → Nhấn **Xác thực OTP**

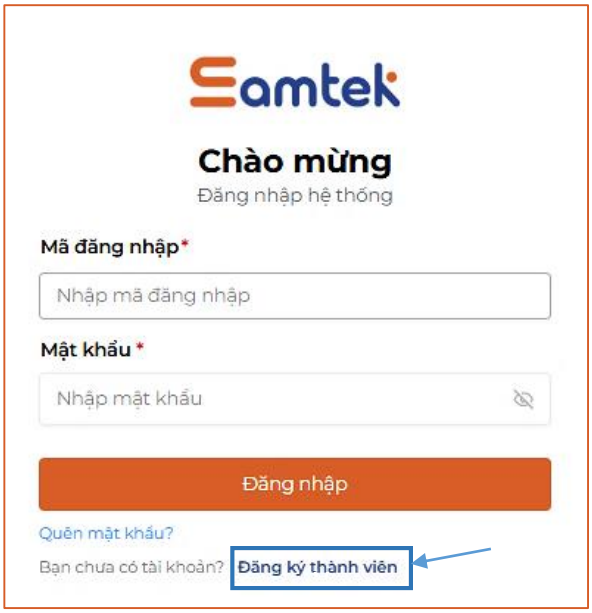


- **Bước 5:** Nhập mật khẩu mới cho lần đăng nhập tiếp theo → Nhấn **Đặt lại mật khẩu.**

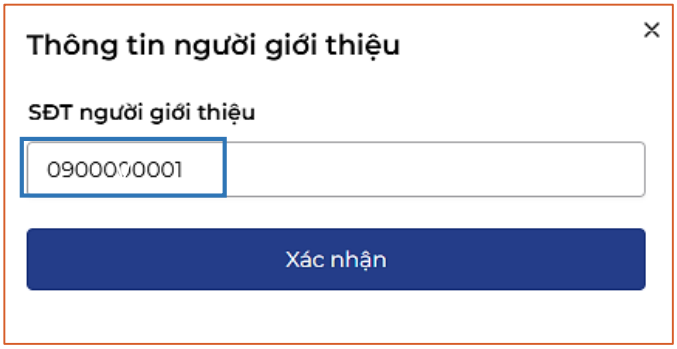


3. Đăng ký thành viên

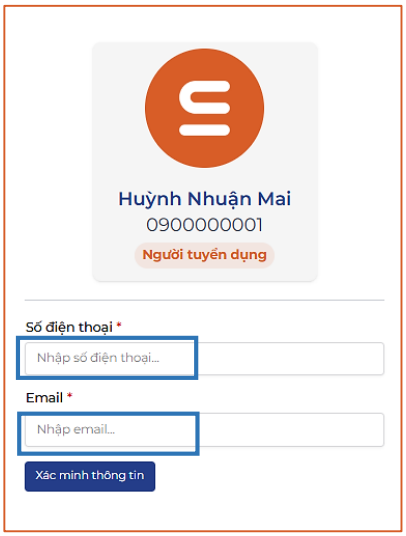
- **Bước 1:** Tại màn hình Đăng nhập → **Chọn Đăng ký thành viên.**



- **Bước 2:** Nhập Số điện thoại của người giới thiệu → Nhấn **Xác nhận.**



- **Bước 3:** Nhập Số điện thoại và Email → nhấn **Xác minh thông tin.**



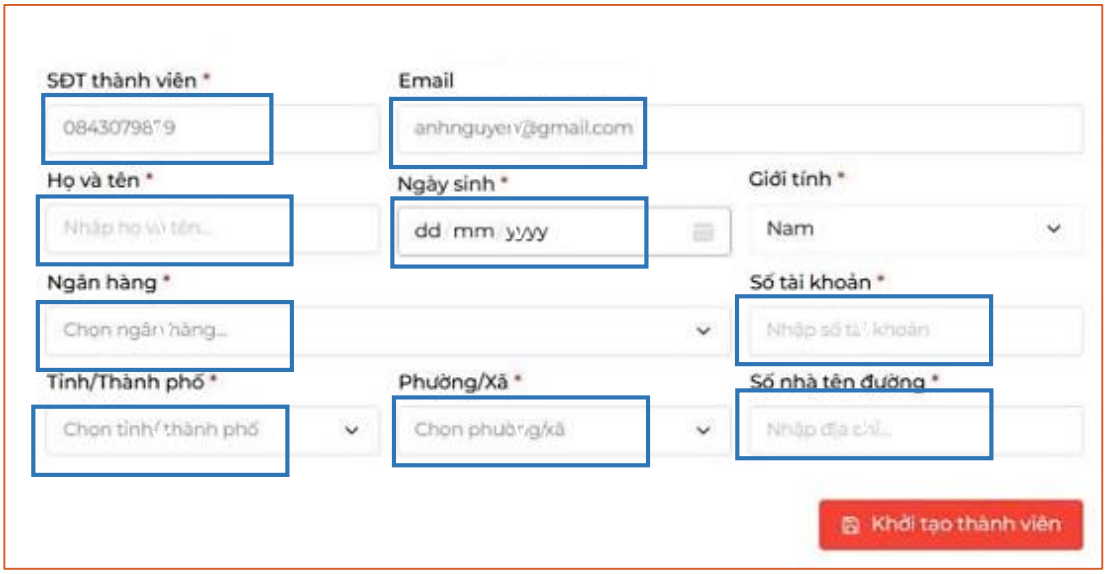
- **Bước 4:** Nhập mã CAPTCHA → chọn **Xác nhận** để hệ thống gửi mã OTP qua Email đã đăng ký



- **Bước 5:** Nhập mã OTP



- **Bước 6:** Sau khi xác minh thành công, điền đầy đủ thông tin cá nhân để hệ thống cấp mã → Nhấn **Khởi tạo thành viên.**



- **Bước 7:** Thành viên mới sẽ được nhận thông tin đăng nhập Email đăng ký. Sau đó, vào lại màn hình đăng nhập để đăng nhập vào hệ thống.
- **Bước 8:** Sau khi đăng nhập thành công, Thành viên nhập số CCCD, ngày cấp, nơi cấp, tải hình ảnh mặt trước và sau của CCCD → Nhấn **Cập nhật thông tin** để hoàn tất.



CÁC TÍNH NĂNG TRÊN THANH AVATAR

1. **Đổi hình đại diện:** Cập nhật ảnh đại diện cá nhân
2. **Đổi mật khẩu:** Thay đổi mật khẩu truy cập để bảo mật tài khoản.
3. **Hướng dẫn sử dụng:** Tài liệu mô tả chi tiết các tính năng của nền tảng.
4. **Đăng xuất:** Thoát khỏi hệ thống để bảo vệ dữ liệu khi không sử dụng.

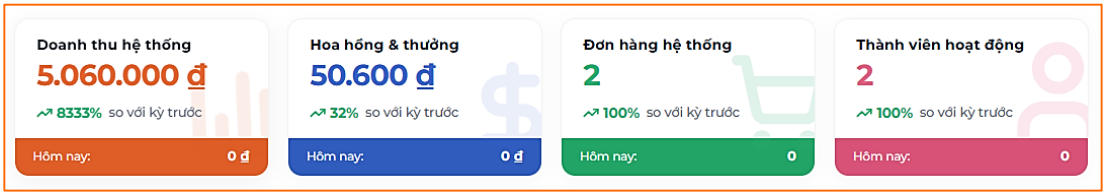


DASHBOARD (BẢNG ĐIỀU KHIỂN)

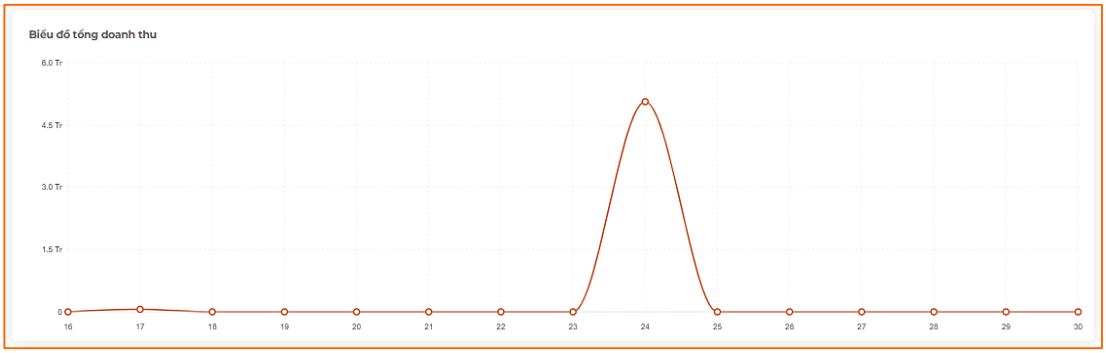
1. Nhóm dữ liệu biến động theo Bộ lọc

Các chỉ số này sẽ thay đổi giá trị tùy thuộc vào việc bạn chọn xem theo: Tuần này, Kỳ này, Tháng này hoặc Năm này.

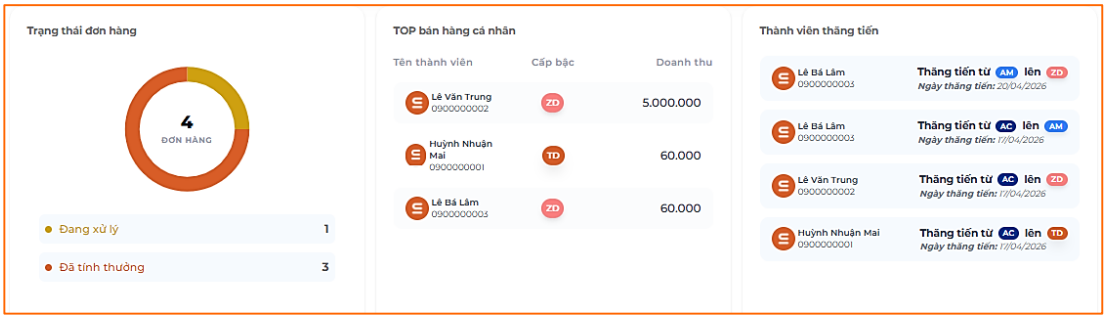
- **Doanh thu hệ thống:** Tổng số tiền thực thu từ các đơn hàng trong khoảng thời gian chọn.
- **Hoa hồng & Thưởng:** Tổng thu nhập của Thành viên trong khoảng thời gian chọn.
- **Đơn hàng hệ thống:** Tổng đơn phát sinh của hệ thống trong bộ lọc thời gian.
- **Thành viên hoạt động:** Số lượng Thành viên có phát sinh doanh số trong kỳ.



- **Biểu đồ tổng doanh thu:** Trực quan hóa sự tăng trưởng theo từng mốc thời gian.

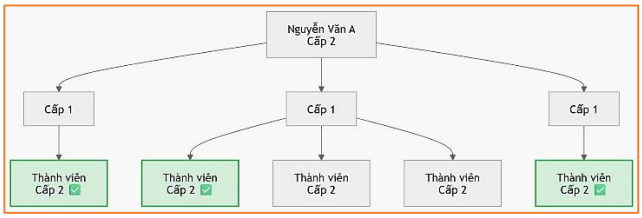


- **Trạng thái đơn hàng:** Tỷ lệ đơn Đã duyệt/Chờ duyệt/Hủy chỉ tính riêng cho các đơn phát sinh trong kỳ đó.
- **Top bán hàng cá nhân:** Bảng xếp hạng những Thành viên bán hàng cao nhất trong khoảng thời gian đang lọc.
- **Thành viên thăng tiến:** Danh sách những người đạt đủ điều kiện và được nâng cấp bậc.

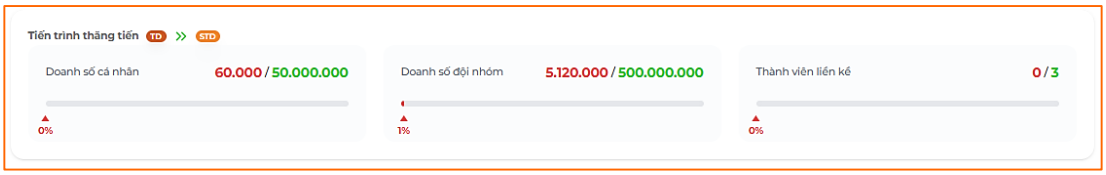


- **Tiến trình thăng tiến:** Cho biết thành viên đang cấp bậc hiện tại, chỉ rõ các điều kiện cần để được thăng cấp..
- **Doanh số cá nhân:** Là tổng doanh thu từ các hợp đồng do chính Thành viên trực tiếp thực hiện.trong khoảng thời gian lọc.
- **Doanh số nhóm:** Là tổng doanh thu của toàn bộ các thành viên trong hệ thống bên dưới trong khoảng thời gian lọc.
- **Thành viên liền kề:** Được tính theo số nhánh trực tiếp có ít nhất 1 thành viên đạt cấp bậc yêu cầu. Mỗi nhánh chỉ được tính tối đa 1 người, không cộng dồn theo số lượng trong cùng một nhánh.

  Ví dụ: Thành viên Nguyễn Văn A (cấp 2) muốn thăng tiến lên cấp 3, thì số thành viên liền kề phải thỏa điều kiện:



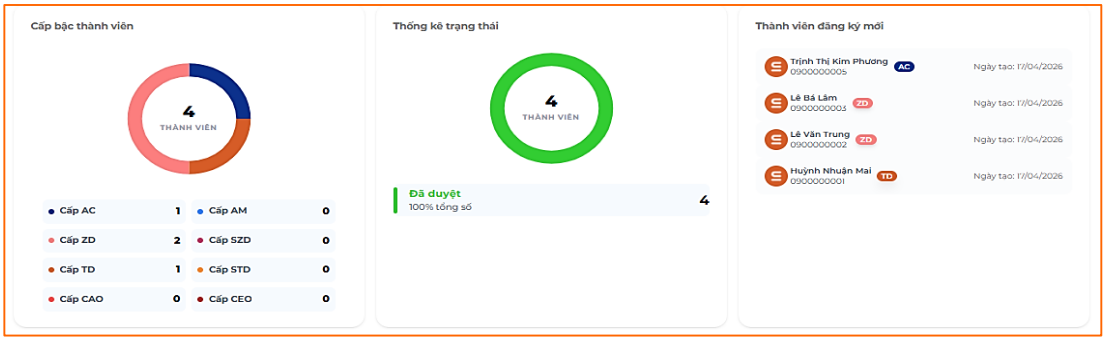
- *Mỗi thành viên Cấp 1 được xem là một nhánh độc lập.*
- *Một nhánh được tính là hợp lệ khi có ít nhất một thành viên đạt Cấp 2 trở lên.*
- *Trong mỗi nhánh, chỉ ghi nhận tối đa một thành viên liền kề, không cộng dồn theo số lượng thành viên đạt điều kiện trong cùng một nhánh.*



2. Nhóm dữ liệu Thời gian thực

Các thông tin này luôn hiển thị trạng thái mới nhất ngay tại thời điểm bạn truy cập, không phụ thuộc vào bộ lọc thời gian.

- **Cấp bậc thành viên:** Thống kê tổng số lượng nhân sự hiện có chia theo từng cấp.
- **Thống kê trạng thái:** Cái nhìn tổng thể về toàn bộ "sức khỏe" hệ thống từ trước đến nay.
- **Thành viên đăng ký mới:** Danh sách những Thành viên vừa tạo tài khoản, giúp nắm bắt tốc độ mở rộng mạng lưới.



- **Đơn hàng gần đây:** Danh sách các đơn hàng vừa phát sinh trên hệ thống.

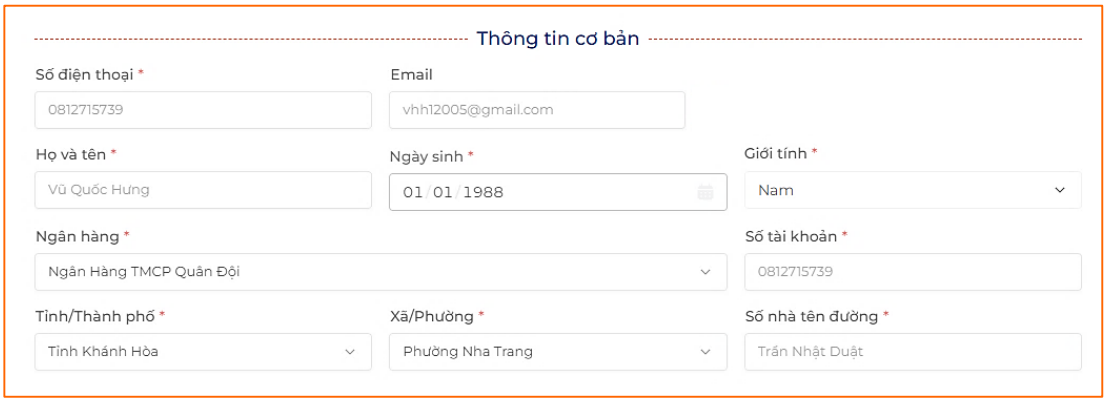


STT	Thành viên	Trạng thái	Sản phẩm	Mã đơn / Số hợp đồng	Doanh số	Hình thức khai thác	Nhà cung cấp	Ngày tạo
1	Trịnh Thị Kim Phương 0900000005 AC	Đang xử lý	Bảo hiểm sức khỏe Medical Care	311223	1.600.000	NEW	BẢO HIỂM HÙNG VƯƠNG	17/04/2026
2	Lê Bá Lâm 0900000003 AM	Đã tính thưởng	Bảo hiểm TNDS Xe máy	125456	60.000	NEW	BẢO HIỂM HÙNG VƯƠNG	17/04/2026
3	Lê Văn Trung 0900000002 ZD	Đã tính thưởng	Bảo hiểm TNDSBB Chủ Xe Ô Tô	224001	5.000.000	NEW	BẢO HIỂM HÙNG VƯƠNG	17/04/2026
4	Huỳnh Nhuận Mai 0900000001 TD	Đã tính thưởng	Bảo hiểm TNDS Xe máy	123123	60.000	NEW	BẢO HIỂM HÙNG VƯƠNG	17/04/2026
Tổng:					6.720.000			

HỒ SƠ CÁ NHÂN

1. Rà soát thông tin cơ bản

- **Thông tin cá nhân:** Kiểm tra lại Họ tên, Ngày sinh, Giới tính và Số điện thoại.
- **Thông tin thụ hưởng:** Đảm bảo Số tài khoản và Ngân hàng chính xác để nhận hoa hồng.



2. Bổ sung Căn cước công dân (Bắt buộc)

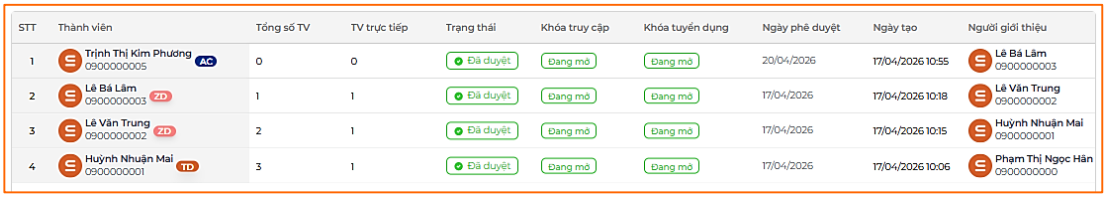
- Nếu các trường thông tin này còn trống, bạn cần hoàn thiện để đảm bảo quyền lợi pháp lý.
- Nhập liệu: Điền chính xác Số CCCD và Ngày cấp.
- Tải ảnh minh chứng: Nhấn trực tiếp vào các khung trống để tải lên ảnh Mặt trước và Mặt sau của CCCD.



THÀNH VIÊN

1. Danh sách

a. Giao diện và Trạng thái cơ bản

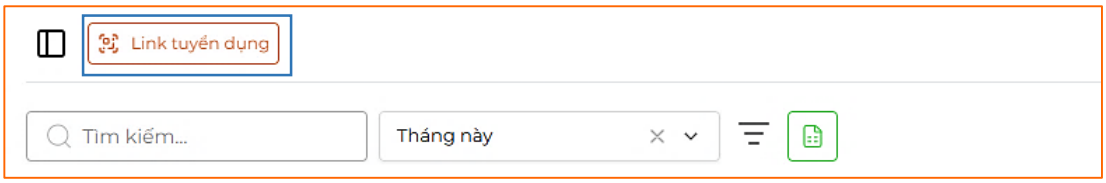


STT	Thành viên	Tổng số TV	TV trực tiếp	Trạng thái	Khóa truy cập	Khóa tuyển dụng	Ngày phê duyệt	Ngày tạo	Người giới thiệu
1	Trịnh Thị Kim Phương 0900000005 AC	0	0	Đã duyệt	Đang mở	Đang mở	20/04/2026	17/04/2026 10:55	Lê Bá Lãm 0900000003
2	Lê Bá Lãm 0900000003 ZD	1	1	Đã duyệt	Đang mở	Đang mở	17/04/2026	17/04/2026 10:18	Lê Văn Trung 0900000002
3	Lê Văn Trung 0900000002 ZD	2	1	Đã duyệt	Đang mở	Đang mở	17/04/2026	17/04/2026 10:15	Huỳnh Nhuận Mai 0900000001
4	Huỳnh Nhuận Mai 0900000001 TD	3	1	Đã duyệt	Đang mở	Đang mở	17/04/2026	17/04/2026 10:06	Phạm Thị Ngọc Hân 0900000000

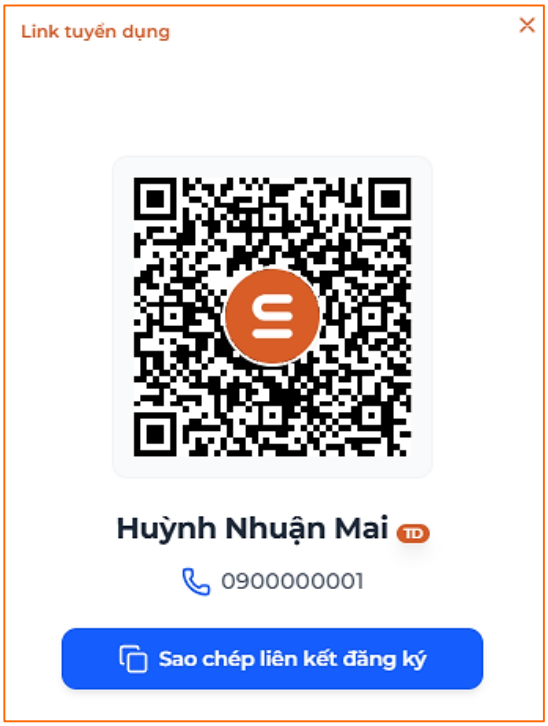
b. Link tuyển dụng

Tính năng này cho phép mỗi thành viên có một đường dẫn định danh riêng. Khi người mới đăng ký qua link này, hệ thống sẽ tự động ghi nhận họ là cấp dưới (F1) của thành viên đó

- **Bước 1:** Chọn **Link tuyển dụng**



- **Bước 2:** Hệ thống sẽ hiển thị cửa sổ bao gồm các thông tin người tuyển dụng
- **Bước 3:** Gửi mã QR hoặc đường dẫn liên kết (Click vào “Sao chép đăng ký”) cho ứng viên.



2. Cây thành viên

Giao diện và Thành phần hiển thị

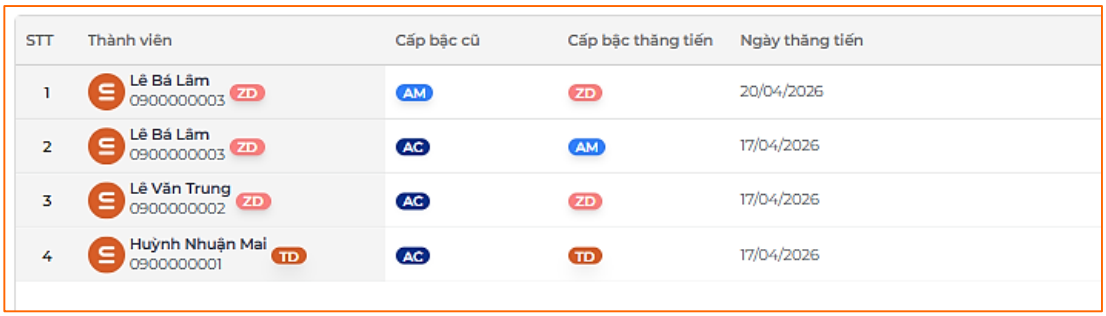


3. Báo cáo thăng tiến: Lọc ra danh sách những thành viên đủ điều kiện thăng tiến



STT	Thành viên	Trạng thái	Điểm tích lũy cá nhân hiện tại	Điểm tích lũy cá nhân cần đạt	Điểm tích lũy cá nhân còn thiếu	Điểm tích lũy nhóm hiện
1	Huỳnh Nhuận Mai 0900000001 TD	Chưa đủ điều kiện	60.000	50.000.000	-49.940.000	5.120.000
2	Lê Văn Trung 0900000002 ZD	Chưa đủ điều kiện	5.000.000	20.000.000	-15.000.000	5.060.000
3	Lê Bá Lâm 0900000003 ZD	Chưa đủ điều kiện	60.000	20.000.000	-19.940.000	60.000

4. Lịch sử thăng tiến: Lưu trữ toàn bộ quá trình thăng tiến của các thành viên.

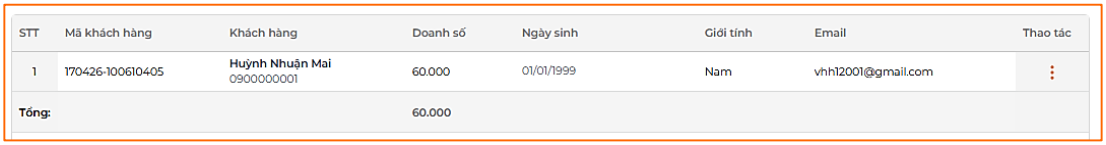


STT	Thành viên	Cấp bậc cũ	Cấp bậc thăng tiến	Ngày thăng tiến
1	Lê Bá Lâm 0900000003 ZD	AM	ZD	20/04/2026
2	Lê Bá Lâm 0900000003 ZD	AC	AM	17/04/2026
3	Lê Văn Trung 0900000002 ZD	AC	ZD	17/04/2026
4	Huỳnh Nhuận Mai 0900000001 TD	AC	TD	17/04/2026

KHÁCH HÀNG

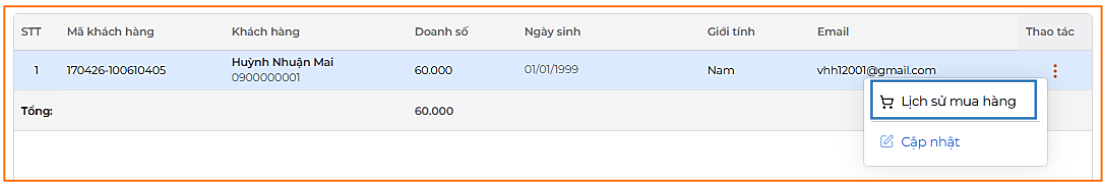
Giúp Thành viên lưu trữ, theo dõi toàn bộ thông tin những khách hàng đã phát sinh giao dịch.

1. Giao diện và thành phần hiển thị

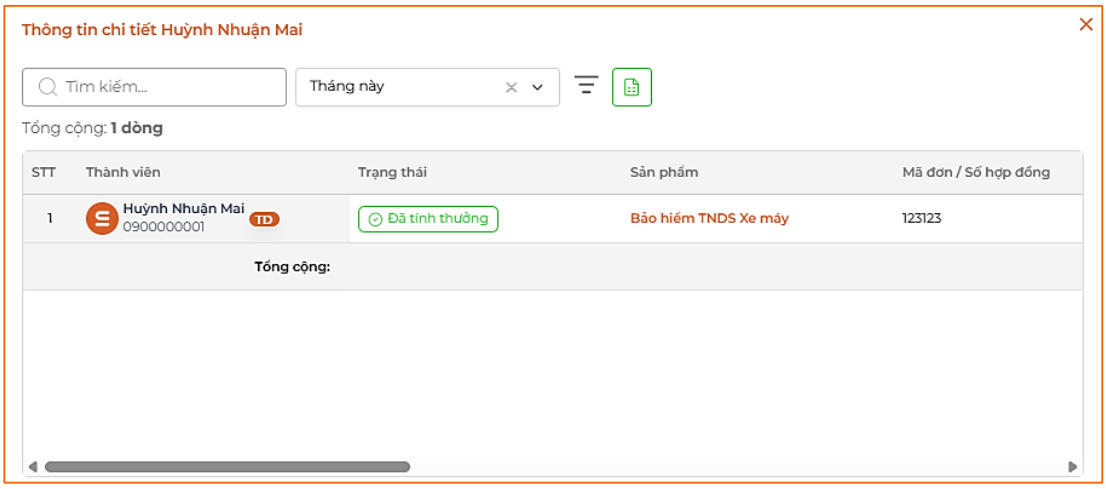


2. Truy xuất lịch sử mua hàng

- **Bước 1:** Nhấn vào biểu tượng ba dấu chấm (:) của khách hàng cần truy xuất → Chọn **Lịch sử mua hàng.**



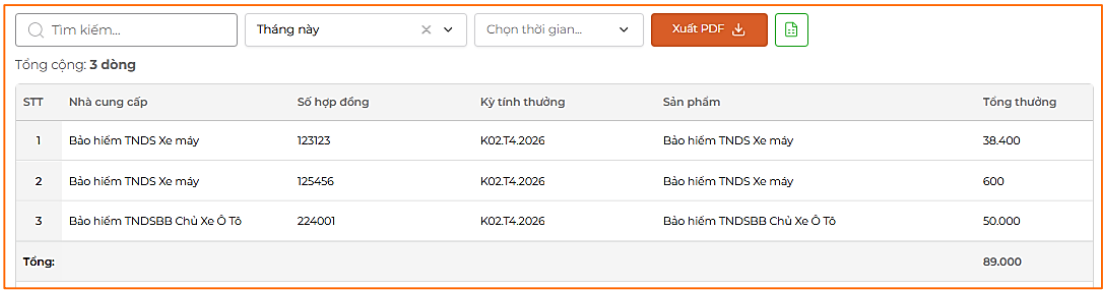
- **Bước 2:** Hệ thống hiển thị cửa sổ chi tiết về các hợp đồng mà khách hàng đó đã giao dịch.



BẢNG KÊ THU NHẬP

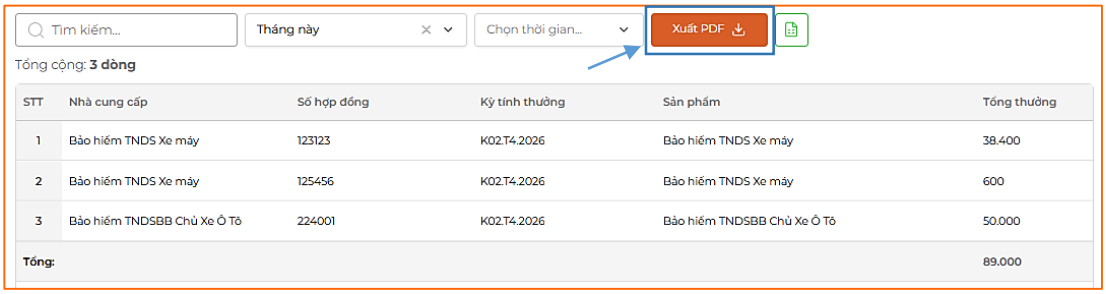
Cung cấp bảng kê chi tiết các khoản thu nhập dựa trên kết quả kinh doanh và các kỳ tính thưởng cụ thể.

1. Giao diện và thành phần hiển thị

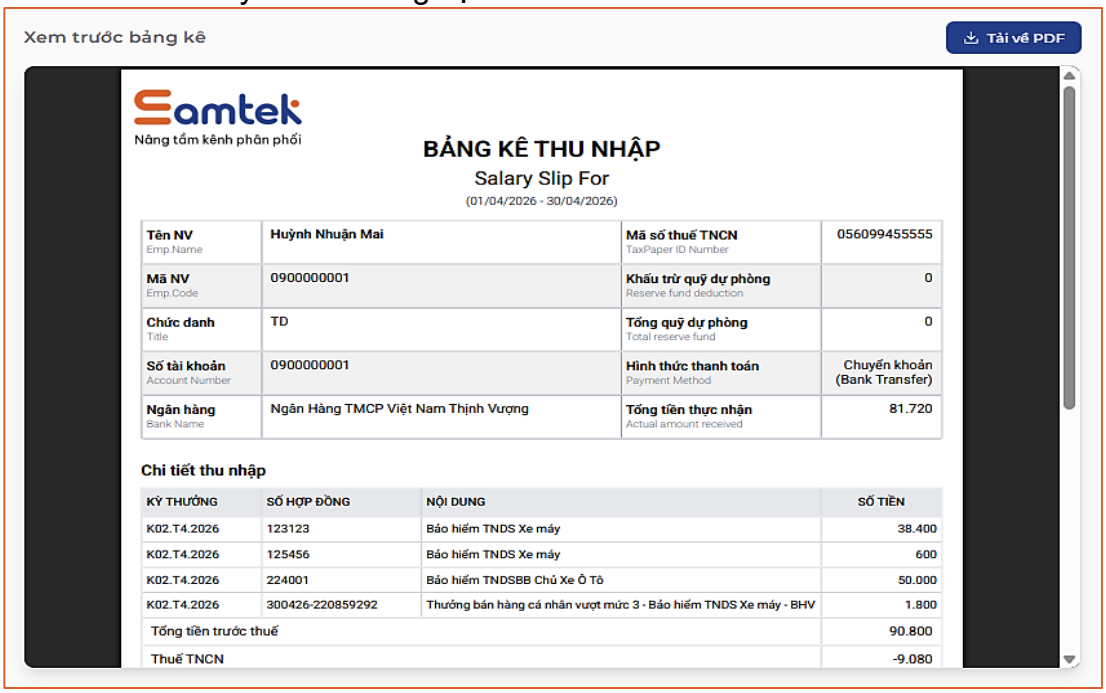


2. Xuất bảng kê

- **Bước 1:** Để xuất bảng kê dưới dạng tập tin (file pdf), Nhấn **Xuất PDF.**



- **Bước 2:** Hệ thống sẽ xuất thông tin chi tiết các khoản thu nhập dựa trên kết quả kinh doanh và các kỳ tính thưởng cụ thể



DANH SÁCH THÔNG BÁO

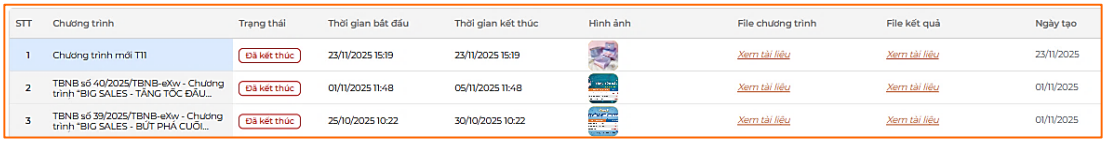
Lưu trữ toàn bộ các thông báo chính thức, văn bản hướng dẫn và chính sách thu nhập từ Công ty.

STT	Thông báo	Hình ảnh	File đính kèm	Ngày tạo
1	EXW - Lịch Hoạt Động T11.2025 ⭐			06/11/2025
2	EXW - Tiêu Chí Tuyển Dụng Và Bổ Nhiệm Giám Đốc Khu Vực (15.10.2025) ⭐		Xem tài liệu	16/10/2025
3	EXW - TBNB số 33.2025 - Triển khai "Chính Sách Thu Nhập 2025" ⭐		Xem tài liệu	03/10/2025

Lưu ý: *Các tiêu đề có biểu tượng Ngôi sao vàng (⭐) đi kèm là những thông báo quan trọng.*

CHƯƠNG TRÌNH THI ĐUA

Mục này giúp Thành viên nắm bắt nhanh các chiến dịch thi đua đang diễn ra, các phần thưởng hấp dẫn và tra cứu kết quả vinh danh sau mỗi chương trình.



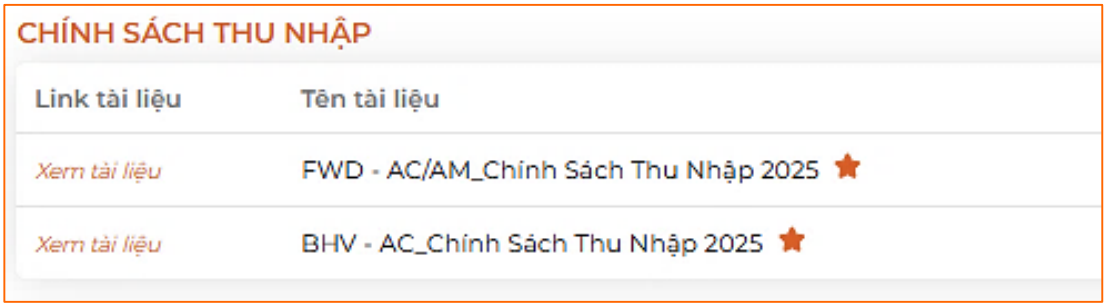
STT	Chương trình	Trạng thái	Thời gian bắt đầu	Thời gian kết thúc	Hình ảnh	File chương trình	File kết quả	Ngày tạo
1	Chương trình mới T11	Đã kết thúc	23/11/2025 15:19	23/11/2025 15:19		Xem tài liệu	Xem tài liệu	23/11/2025
2	TBNB số 40/2025/TBNB-eXw - Chương trình "BIG SALES - TĂNG TỐC ĐẦU...	Đã kết thúc	01/11/2025 11:48	05/11/2025 11:48		Xem tài liệu	Xem tài liệu	01/11/2025
3	TBNB số 39/2025/TBNB-eXw - Chương trình "BIG SALES - BỨT PHÁ CUỐI...	Đã kết thúc	25/10/2025 10:22	30/10/2025 10:22		Xem tài liệu	Xem tài liệu	01/11/2025

Lưu ý

- *Đọc kỹ nội dung: Mỗi chương trình thường có các tiêu chí riêng (doanh số cá nhân, số lượng thành viên mới tuyển dụng...). Hãy tải file chương trình về để nắm vững điều kiện đạt giải.*
- *Theo dõi thời hạn: Luôn chú ý cột "Thời gian kết thúc" để tránh việc đủ doanh số nhưng lại bị quá hạn ghi nhận.*

TÀI LIỆU KINH DOANH

Mục này cung cấp các tài liệu chính thức về sản phẩm, quy trình nghiệp vụ và đặc biệt là các Chính sách thu nhập chi tiết cho từng dòng sản phẩm.



Lưu ý: *Các tiêu đề có biểu tượng Ngôi sao vàng (⭐) đi kèm là những thông báo quan trọng.*

ĐƠN HÀNG ĐỘI NHÓM

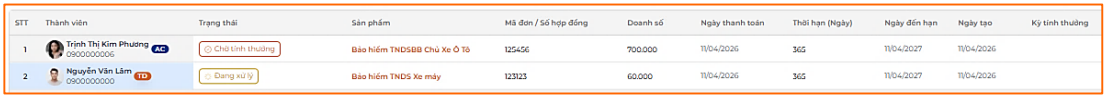
Mục này cung cấp cái nhìn tổng thể về hoạt động kinh doanh của toàn bộ thành viên dưới quyền quản lý. Nhận diện trạng thái các đơn hàng và đo lường doanh số nhóm

Các thông tin đặc trưng

- **Nhóm thông tin Nghiệp vụ & Sản phẩm**
  - **Trạng thái:** Tình trạng hiện tại của hồ sơ
    - ➢ **Đang xử lý:** Đơn mới khởi tạo, đang trong quá trình kiểm tra hồ sơ.
    - ➢ **Chờ tính thưởng:** Đơn đã hoàn tất các thủ tục cơ bản, đang đợi hệ thống xác nhận để chi trả hoa hồng.
    - ➢ **Đã tính thưởng:** Đơn hàng đã hoàn tất toàn bộ chu trình tài chính trong hệ thống.

- **Nhóm thông tin Tài chinh & Thời gian**
  - **Doanh số:** Giá trị thực tế của đơn hàng.
  - **Ngày thanh toán:** Ngày tiền thực tế về hệ thống.
  - **Thời hạn (Ngày):** Hiệu lực của sản phẩm.
  - **Ngày đến hạn:** Mốc thời gian xác định để chăm sóc đơn hàng.
  - **Ngày tạo / Tháng / Năm:** Thời điểm hồ sơ được đưa lên hệ thống để phân loại vào các kỳ tính thưởng.
  - **Kỳ tính thưởng:** Tên mã định danh cho đợt thanh toán.
  - **Ngày tính thưởng:** Mốc thời gian hệ thống thực hiện quyết toán phân bổ hoa hồng.

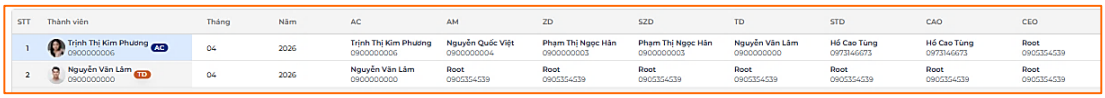
- **Nhóm thông tin Phân cấp quản lý**
  - **Các cột cấp bậc:** Hiển thị rõ trục quản lý của hợp đồng này *(AC đến CAO)*



STT	Thành viên	Trạng thái	Sản phẩm	Mã đơn / Số hợp đồng	Doanh số	Ngày thanh toán	Thời hạn (Ngày)	Ngày đến hạn	Ngày tạo	Kỳ tính thưởng
1	Trịnh Thị Kim Phương 0900000006 AC	Chờ tính thưởng	Bảo hiểm TNDSBB Chủ Xe Ô Tô	12546	700.000	11/04/2026	365	11/04/2027	11/04/2026	
2	Nguyễn Văn Lâm 0900000000 TD	Đang xử lý	Bảo hiểm TNDS Xe máy	123123	60.000	11/04/2026	365	11/04/2027	11/04/2026	



STT	Thành viên	Hình thức khai thác	XP	Nhà cung cấp	Khách hàng	Địa chỉ khách hàng	Ngày tính thưởng	Tháng	Năm
1	Trịnh Thị Kim Phương 0900000006 AC	NEW	700.000	BẢO HIỂM HÙNG VƯƠNG	Trịnh Thị Kim Phương 0900000006	111 Lê Chân, Phường Nha Trang, Tỉnh Khánh Hòa		04	2026
2	Nguyễn Văn Lâm 0900000000 TD	NEW	60.000	BẢO HIỂM HÙNG VƯƠNG	Nguyễn Văn Lâm 0900000000	111 Trần Phú, Phường Nha Trang, Tỉnh Khánh Hòa		04	2026



STT	Thành viên	Tháng	Năm	AC	AM	ZD	SZD	TD	STD	CAO	CEO
1	Trịnh Thị Kim Phương 0900000006 AC	04	2026	Trịnh Thị Kim Phương 0900000006	Nguyễn Quốc Việt 0900000004	Phạm Thị Ngọc Hân 0900000003	Phạm Thị Ngọc Hân 0900000003	Nguyễn Văn Lâm 0900000000	Hồ Cao Tùng 0973146673	Hồ Cao Tùng 0973146673	Root 0905354539
2	Nguyễn Văn Lâm 0900000000 TD	04	2026	Nguyễn Văn Lâm 0900000000	Root 0905354539	Root 0905354539	Root 0905354539	Root 0905354539	Root 0905354539	Root 0905354539	Root 0905354539

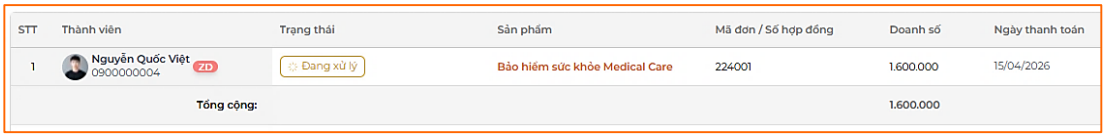
ĐƠN HÀNG CÁ NHÂN

Dành riêng cho mỗi Thành viên để tự kiểm soát và tra cứu chi tiết các đơn hàng mà mình đã khai thác thành công.

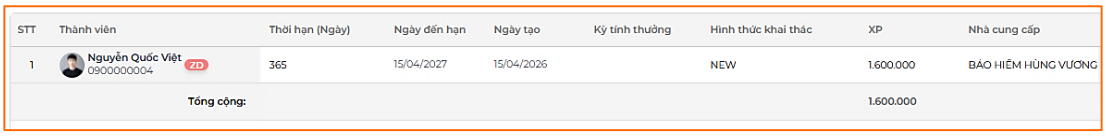
1. Các thông tin đặc trưng

- **Nhóm thông tin Nghiệp vụ & Sản phẩm**
  - **Trạng thái:** Tình trạng hiện tại của hồ sơ
    - **Đang xử lý:** Đơn mới khởi tạo, đang trong quá trình kiểm tra hồ sơ.
    - **Chờ tính thưởng:** Đơn đã hoàn tất các thủ tục cơ bản, đang đợi hệ thống xác nhận để chi trả hoa hồng.
    - **Đã tính thưởng:** Đơn hàng đã hoàn tất toàn bộ chu trình tài chính trong hệ thống.

- **Nhóm thông tin Tài chinh & Thời gian**
  - **Doanh số:** Giá trị thực tế của đơn hàng.
  - **Ngày thanh toán:** Ngày tiền thực tế về hệ thống.
  - **Thời hạn (Ngày):** Hiệu lực của sản phẩm.
  - **Ngày đến hạn:** Mốc thời gian xác định để chăm sóc đơn hàng.
  - **Ngày tạo / Tháng / Năm:** Thời điểm hồ sơ được đưa lên hệ thống để phân loại vào các kỳ tính thưởng.
  - **Kỳ tính thưởng:** Tên mã định danh cho đợt thanh toán.
  - **Ngày tính thưởng:** Mốc thời gian hệ thống thực hiện quyết toán phân bổ hoa hồng.



STT	Thành viên	Trạng thái	Sản phẩm	Mã đơn / Số hợp đồng	Doanh số	Ngày thanh toán
1	Nguyễn Quốc Việt 0900000004 ZD	Đang xử lý	Bảo hiểm sức khỏe Medical Care	224001	1.600.000	15/04/2026
	Tổng cộng:				1.600.000	



STT	Thành viên	Thời hạn (Ngày)	Ngày đến hạn	Ngày tạo	Kỳ tính thưởng	Hình thức khai thác	XP	Nhà cung cấp
1	Nguyễn Quốc Việt 0900000004 ZD	365	15/04/2027	15/04/2026		NEW	1.600.000	BẢO HIỂM HÙNG VƯƠNG
	Tổng cộng:						1.600.000	

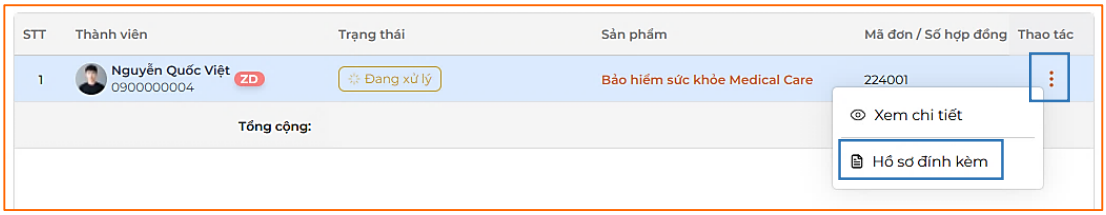


STT	Thành viên	Khách hàng	Địa chỉ khách hàng	Ngày tính thưởng	Tháng	Năm	Thao tác
1	Nguyễn Quốc Việt 0900000004 ZD	Nguyễn Quốc Việt 0900000004	115 Lê Lợi, Phường Nha Trang, Tỉnh Khánh Hòa		04	2026	⋮
	Tổng cộng:						

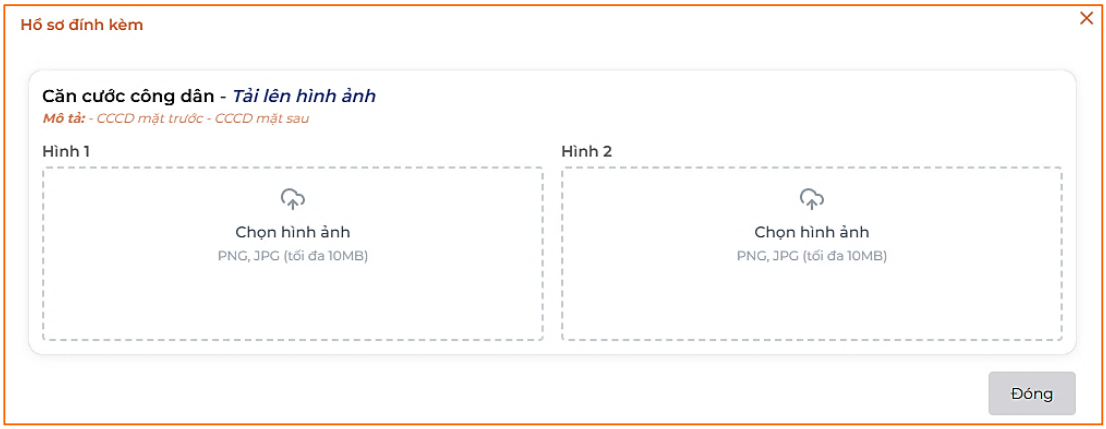
2. Hồ sơ đính kèm

Phần này yêu cầu Thành viên bổ sung các chứng từ, hồ sơ còn thiếu để hệ thống xác thực đơn hàng.

- **Bước 1:** Chọn đơn hàng cần bổ sung hồ sơ đính kèm, nhấn vào biểu tượng (⋮) → **Hồ sơ đính kèm.**



- **Bước 2:** Hoàn thiện hồ sơ đính kèm theo từng sản phẩm

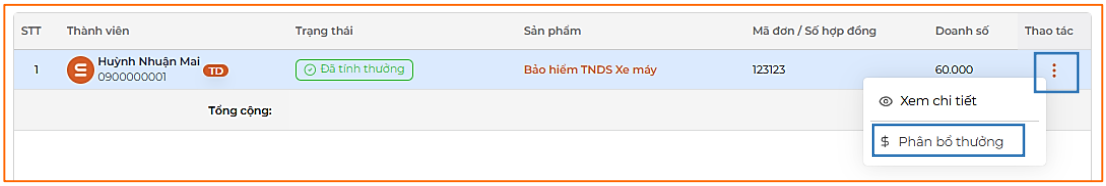


- **Bước 3:** Nhấn **Đóng** để hoàn tất.

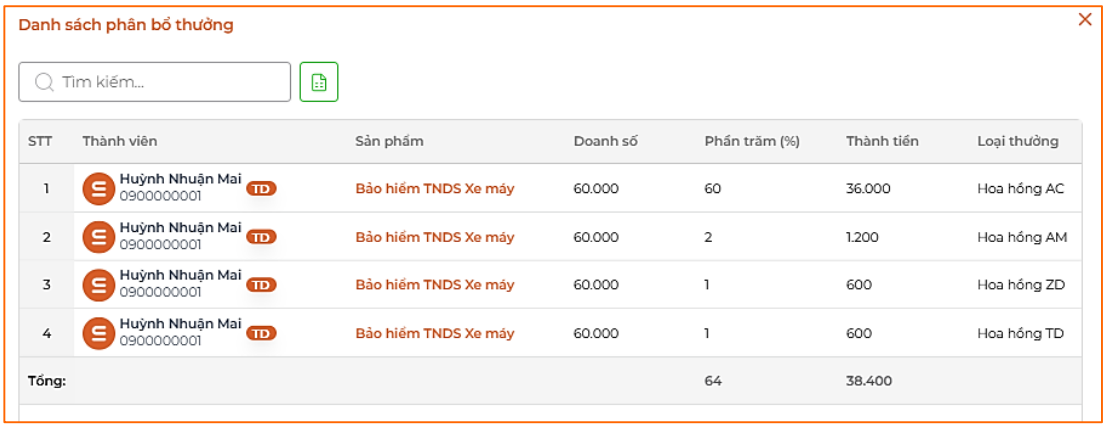
3. Phân bổ thưởng

Tính năng Phân bổ thưởng giúp Thành viên tra cứu minh bạch tỷ lệ phần trăm (%) và số tiền thực nhận cho từng loại thưởng dựa trên một đơn hàng cụ thể.

- **Bước 1:** Chọn đơn hàng cần xem phân bổ thưởng, nhấn vào biểu tượng (:) → **Phân bổ thưởng**.



- **Bước 2:** Theo dõi chi tiết các khoản được phân bổ.



CHĂM SÓC ĐƠN HÀNG

Là công cụ quan trọng giúp thành viên theo dõi, nhắc nhở khách hàng tái tục, đảm bảo duy trì quyền lợi, doanh số hệ thống và giúp công ty giữ chân khách hàng.

Cơ chế bộ lọc mặc định

- **Thời gian nhắc hẹn:** Hệ thống được cài đặt mặc định hiển thị các đơn hàng có ngày đến hạn chăm sóc trong vòng 60 ngày tới.

